

The logo for Helsinki, featuring the word "Helsinki" in a bold, sans-serif font inside a white rounded rectangle with a black border. The rectangle has a small downward-pointing tail at the bottom center.

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter inom Business Helsinkis kundrelationer och partnerskap

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna i registret behandlas för verksamheten på Helsingfors stadskanslis näringslivsavdelning (marknadsföringsnamn: Business Helsinki) i anknytning till stadens närings-, innovations- och konkurrenskraftspolitik samt främjande av företagande, turism- och destinationstjänster samt sysselsättnings- och immigrationsfrågor.

Behandlingen omfattar bland annat

tjänster för nystartade och befintliga företag samt för den offentliga sektorn och tredje sektorn, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, ordnande av evenemang samt företagarnätverksamhet

- marknadsföring, evenemang och kommunikation
- behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering
- turistinformation
- avtalsbaserat nätverksarbete inom turism och övriga destinationsbranscher
- kartläggning av förändringar i företagens behov av arbetskraft.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Vid tillhandahållande av tjänster för nystartade företag, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer samt ordnande av evenemang, företagarnätverksamhet och turistrådgivning behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

När marknadsföring och kommunikation riktas till privatpersoner behandlas personuppgifter:

- med stöd av artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

När marknadsföring och kommunikation riktas till sammanslutningar behandlas personuppgifter:

- med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Det är fråga om uppgifter som beskriver en persons ställning samt uppdrag och skötseln av detta inom ett offentligt samfund, näringslivet, organisationsverksamhet eller någon annan motsvarande verksamhet, i den mån som syftet med behandlingen är förenligt med allmänt intresse och behandlingen står i proportion till det legitima mål som eftersträvas, varvid behandlingen är lagenlig enligt 4 § i dataskyddslagen.

När företag eller företagare beviljas lagstadgade ekonomiska stöd behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Vid genomförande av nätverksverksamhet för företag eller företagare inom turistbranschen behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice (28.12.2012/916)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vid tillhandahållande av tjänster för nystartade företag, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer samt ordnande av evenemang och företagarnätverksamhet eller kartläggning av företagens behov av arbetskraft behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer, kontaktuppgifter för sociala medier), kön, födelsedatum, språk, kundservicespråk och kostuppgift
- namnet på och FO-numret för en enskild näringsidkares företag
- uppgifter om utbildning och kompetens
- affärsplan, finansieringsplaner och andra motsvarande planer som kunden har överlåtit i samband med kundrådgivningen
- uppgifter om kund-, partnerskaps- och rådgivningsmöten samt evenemangsverksamhet
- titel, fotografi, deltagande i evenemang, möten vid evenemang, intressen, roll vid evenemang, presentationstext, tidtabell och IP-adress

- uppgifter om en enskild näringsidkares ekonomiska situation som näringsidkaren har överlåtit i samband med kundrådgivningen
- kundrespons om företagsrådgivningen

När särskilda personuppgifter om en persons kost behandlas vid produktionen av tjänsten är behandlingen tillåten med stöd av artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, det vill säga att den registrerade har uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

När staden sköter marknadsföring och kommunikation behandlas följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och kundservicespråk

Vid behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och ålder
- uppgifter om utbildning och kompetens
- I programmet för ungdomars sommarföretagande behandlas uppgifter om arbetsmarknadsställning.

Vid ordnande av turistrådgivning behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn och kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer)
- uppgifter om chattediskussion, IP-adress, spärrade chattanvändare

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifter erhålls i regel från den registrerade.

När det är fråga om en arbetstagare på ett företag, en förening, en organisation eller någon annan sammanslutning, kan personuppgifter också erhållas från offentliga informationskällor (t.ex. FODS, PRS) via gränssnitt eller elektroniska förbindelser.

Personuppgifter kan också samlas in från organisationers offentliga webbplatser, via olika sociala medietjänster eller genom att köpa adresslistor från kommersiella aktörer.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Regelmässiga utlämningar av personuppgifter till externa parter:

- Inga regelmässiga utlämningar till externa parter.

Stadens interna utlämningar:

- Inga regelmässiga interna utlämningar.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan (för att genomföra sina tjänster) lägga ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt. Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Staden använder en underleverantör i systemet för hantering av kundrelationer för behandlingen av uppgifter, och uppgifter kan överföras till länder utanför EU eller EES. Överföringen av uppgifter till länder utanför EU eller EES sker enligt Europeiska kommissionens standardklausuler.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Processer inom kundtjänst – Tjänster för nystartade företag, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, ordnande av turistrådgivning och nätverksverksamhet som baserar sig på kundrelationer eller avtalsförhållanden samt verksamhet som baserar sig på förutseende av företagets behov av arbetskraft:

- Personuppgifterna lagras under kundrelationen och fem år efter att den upphört.

Marknadsföring och kommunikation samt självständig nätverksverksamhet:

- Personuppgifterna lagras under den tid de används aktivt eller samtycket är i kraft eller i högst fem år. Den registrerade kan när som helst begära att hens uppgifter raderas, varvid de raderas ur registret.

Behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering:

- Lagringstiden för ekonomiska verifikat är tio år.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder varken automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Information om den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka personuppgifter om dig behandlas och vilka uppgifter om dig har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och

komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har också rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på ditt samtycke och du drar tillbaka ditt samtycke, har du rätt att få dina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, ifall du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige dina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om sådan behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna

dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Kontaktpersoner för denna dataskyddsbeskrivning:

Teamchef, Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Företagstjänster/
Rådgivningstjänster för företag

Turismchef, Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Turism och
destinationstjänster

Ansvarsperson för denna dataskyddsbeskrivning:

Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Enheten för företagstjänster/Direktör,
företagstjänster

Enligt stadsstyrelsens beslut § 182 av den 7 mars 2022 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen inom

stadskansliet är enhetens chef, som utses av näringslivsdirektören, registeransvarig.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, *Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13),
00099 Helsingfors stad*

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

+358 9 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 15.5.2024